



INSTRUCTIONS

Formule 6: AVIS DE CHANGEMENT D'ADRESSE DES ADMINISTRATEURS LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

Note: Tous les documents envoyés au registraire doivent être conformes aux articles 2 à 8 du *Règlement sur les sociétés par actions*. **VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES SECTION OU INSCRIRE LA MENTION « N/A » SI AUCUNE RÉPONSE NE S'APPLIQUE.**

Rubrique 1 Donner la dénomination sociale complète de la société.

Rubrique 2

a) La présente case doit être remplie pour chaque administrateur dont l'adresse a changé par rapport à celle qui figure sur la liste des administrateurs ou le dernier avis de changement d'administrateurs qui a été déposé.

b) Donner les prénom et nom de famille au complet de chaque administrateur ainsi que sa NOUVELLE adresse résidentielle complète (adresse postale et municipale, y compris le code postal). Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

Un administrateur, un dirigeant ou l'avocat de la société doit dater et signer la liste. Le titre du signataire doit être mentionné.